

**ПРИНЯТО:**

на заседании педагогического совета  
Протокол №1 от 30 августа 2016г.



**УТВЕРЖДАЮ:**

директор СОГБОУ «Прогимназия  
«Полянка»  
Новикова И.Ю.  
Приказ №12 от 31.08.2016

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОНСУЛЬТАЦИОННОМ ЦЕНТРЕ  
СОГБОУ «Прогимназия «Полянка»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение о Консультационном центре для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее – Консультационный центр), разработано в соответствии с пунктом 3 статьи 64 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года и ориентировано на реализацию принципов государственной политики в области образования.
- 1.2. Консультационный центр создается с целью оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей в возрасте от 2 до 7 лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.
- 1.3. Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования предоставляется в Консультационном центре без взимания платы.
- 1.4. Непосредственную работу с семьей осуществляют специалисты Консультационного центра: воспитатели, учитель-логопед, педагог-психолог, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель и другие педагоги по запросу родителей.
- 1.5. Деятельность Консультационного центра регулируется настоящим Положением.

**2. Цели и задачи Консультационного центра.**

- 2.1. Цель: обеспечение единства и преемственности общественного и семейного воспитания, оказание психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям), поддержка всестороннего развития личности детей, не посещающих ДОУ.
- 2.2. Задачи Консультационного центра:
  - обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) детей в возрасте от 2 до 7 лет, получающих образование в условиях семьи, по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка;

Документ подписан простой электронной подписью  
Дата, время подписания: 07.04.2023 14:52:19  
Ф.И.О. должностного лица: Новикова Ирина Юрьевна  
Должность: Директор  
Уникальный программный ключ: 41b89878-4cdd-459c-a0e4-4d27da07021c



- организация психолого-педагогической профилактики, направленной на становление межличностных отношений в семье, сохранение и укрепление интеллектуального и личностного развития ребенка.
- содействие в социализации детей, получающих дошкольное образование в форме семейного образования.
- оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) детей, получающих дошкольное образование в форме семейного образования: в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении детей в школу; при решении актуальных задач развития дошкольников; в случае необходимости разрешения существующих психолого-педагогических проблем.

### **3. Функции Консультационного центра.**

- *информационная* (информирование населения микрорайона о деятельности Консультационного центра, обмен информацией со специалистами других Консультационных центров);
- *консультативная* (проведение индивидуальных и групповых консультаций с родителями по обозначенным проблемам, консультирование родителей по вопросам воспитания и обучения детей дошкольного возраста, обучение родителей методам дошкольного воспитания);
- *координационно-организационная* (организация работы по оказанию помощи родителям ребёнка, координация действий педагогов Консультационного центра, ведение отчётной документации, взаимодействие с различными структурами системы образования г. Смоленска и Смоленской области);
- *аналитическая* (анализ проблем оказания помощи детям, не посещающим дошкольное учреждение; определение перспективных возможностей учреждения в области организации системной работы с семьями, воспитывающими детей на дому; прогнозирование тенденции изменения ситуации в обществе и образовательной среде);
- *методическая* (разработка методического обеспечения работы Консультационного центра, оказание методической помощи родителям по планированию и организации работы с детьми, анализ и обобщение опыта работы с детьми, получающими дошкольное образование в форме семейного образования).

### **4. Организация деятельности Консультационного центра.**

- 4.1. Общее руководство работой Консультационного центра осуществляет директор образовательного учреждения, который руководствуется в своей деятельности федеральными законами,



Уставом образовательной организации и другими нормативно-правовыми актами.

- 4.2. Директор осуществляет подбор специалистов для работы в Консультационном центре.
- 4.3. Директор утверждает план работы Консультационного центра, графики работы специалистов, формы текущей и отчетной документации.
- 4.4. Директор обеспечивает создание раздела на сайте образовательного учреждения, реализующего программу дошкольного образования, обеспечивающего возможность получения услуги в электронном виде (информация о направлениях деятельности Консультационного центра, видах оказываемой помощи и другая необходимая информация).
- 4.5. Директор создает условия для материального и информационного обеспечения деятельности Консультационного центра.
- 4.6. Для осуществления деятельности Консультационного центра выделяются помещения, соответствующие требованиям действующего санитарного законодательства, нормам противопожарной безопасности.
- 4.7. Состав специалистов Консультационного центра формируется из числа штатных работников и утверждается приказом директора на период учебного года.
- 4.8. В состав Консультационного центра включаются специалисты, имеющие педагогическое образование, опыт руководящей или педагогической работы.
- 4.9. Работа с родителями (законными представителями), имеющих детей дошкольного возраста 2 -7 лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, может проводиться специалистами консультативного центра в различных формах: индивидуальных, подгрупповых, групповых.
- 4.10. Помощь родителям (законным представителям) в Консультационном центре предоставляется на основании:
  - письменного заявления одного из родителей (законных представителей), в котором указываются: наименование организации или должностного лица, которому оно адресовано; содержание обращения; фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя), его почтовый адрес, контактный телефон; фамилия, имя, отчество и дата рождения ребенка; личная подпись родителя (законного представителя).
  - телефонного обращения одного из родителей (законных представителей) в случае, если на ее оказание требуется не более 15 минут. При обращении, требующем более длительного времени на ответ, назначается время и место личного приема для оказания помощи.



- личного обращения одного из родителей (законных представителей) при предъявлении документа, удостоверяющего личность (при личном обращении проводится беседа, в ходе которой определяется вид помощи, необходимый ребенку и (или) родителю (законному представителю) назначается время и место ее оказания.
- 4.11. Все обращения родителей (законных представителей) регистрируются в Журнале учета обращений граждан.
- 4.12. Услуги, предоставляемые консультативным центром:
- просвещение родителей (законных представителей): информирование родителей, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;
  - диагностика развития ребенка: психолого-педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;
  - консультирование (психологическое, социальное, педагогическое): информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций;
  - проведение коррекционных и развивающих занятий на основе индивидуальных особенностей развития ребенка, направленных на обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи.

## **5. Документация Консультационного центра.**

- 5.1. Для обеспечения деятельности Консультационного центра заполняется текущая и отчетная документация:
- заявление родителя (законного представителя), осуществляющего семейное воспитание ребенка;
  - договор о взаимных обязательствах СОГБОУ прогимназия «Полянка» и родителей (законных представителей) детей, не посещающих ДОУ;
  - «Журнал учета обращений в Консультационный центр»;
  - годовой план работы Консультационного центра;
  - график работы специалистов Консультационного центра;
  - анкеты для родителей;
  - отчет о деятельности Консультационного центра.