

**Смоленское областное государственное бюджетное  
общеобразовательное учреждение «Прогимназия «Полянка»**

Принято решением  
педагогического совета  
начальной школы СОГБОУ  
«Прогимназия «Полянка»  
от 30 августа 2016г Протокол № 1.

Утверждаю

Директор СОГБОУ  
«Прогимназия «Полянка»  
 И.Ю. Новикова  
приказ № 141 от 31.08 2016г.



**Положение о методическом объединении  
педагогов начальной школы СОГБОУ «Прогимназия «Полянка»**

**1. Общие положения**

1.1 Методическое объединение педагогов начальной школы прогимназии — структурное подразделение внутришкольной системы управления образовательным процессом, координирующее методическую и организационную работу учителей.

1.2 Методическое объединение строит свою работу в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ "Об образовании", Федеральным государственным образовательным стандартом, административным, трудовым и законодательством; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также требованиями стратегического развития школы, определяемыми Уставом учреждения образования, основной образовательной программой.

1.3 Срок действия МО не ограничен, количественный персональный состав связан с изменениями в педагогическом коллективе.

1.5 Методическая работа МО выстраивается в соответствии со следующими принципами:

- научности - т.е. поиск и разработки учителей должны иметь методологическую основу;
- гуманитаризации – основой содержания образования является человек, развитие его способностей, умений, ценностных отношений гармонии и культуры мира;
- системности, которая предполагает необходимость планирования и реализации всех ступеней научной и практической разработки проблемы: диагностика и проблемный анализ качества образовательного процесса – осмысление теоретических основ образовательной проблемы – разработка методического инструмента ее решения – внедрение его в образовательную практику – подготовка методологических рекомендаций – презентация;

- актуальности и востребованности, т.е. направленности на профессионально значимые проблемы, касающиеся содержания и организации образовательной работы и т. д.;

Документ подписан простой электронной подписью

Дата, время подписания: 17.10.2022 16:36:01

Ф.И.О. должностного лица: Новикова Ирина Юрьевна

Должность: Директор

Уникальный программный ключ: 41b89878-4cdd-459c-a0e4-4d27da07021c

· - культуросообразности – разработке содержания, соответствующего достижениям и требованиям научной и профессиональной, общечеловеческой культуры

## **2. Цели и задачи деятельности методического объединения учителей школьного отделения**

2.1 Методическое объединение создается с целью методического обеспечения образовательного процесса в начальной школе прогимназии, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства педагогов.

2.2 Задачи деятельности методического объединения классных руководителей:

- повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки учителей начальных классов и учителей – предметников по вопросам теории и практики педагогической работы;
- организация программно - методического сопровождения учебной и воспитательной работы в классе, школе, способствующей совершенствованию и повышению эффективности образовательного процесса;
- обеспечение выполнения единых, принципиальных подходов к организации образования учащихся;
- информирование о нормативно- правовой базе, регулирующей работу классных руководителей;
- формирование мотивационной сферы педагогов в целях совершенствования профессиональной компетентности;
- обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта;
- вооружение учителей современными образовательными технологиями и знанием современных форм и методов работы;
- координация планирования, организации и педагогического анализа обучающих и воспитательных мероприятий в классных коллективах;
- оценивание работы членов объединения, ходатайство перед администрацией школы о поощрении учителей.

## **3. Функции методического объединения классных руководителей**

3.1 **Аналитико-прогностическая функция**, выражающаяся в осуществлении анализа качества оказания образовательных услуг, разработке методик (техник) и инструментария, выявления результативности применения, а также их дальнейшей коррекции по направлениям основной образовательной программы:

мониторинг уровня качества результатов освоения ООП НОО (личностных, метапредметных, предметных);

- состояние воспитания в процессе обучения;
- создание дополнительного пространства для самореализации личности во внеурочное время;
- научно-методическое обеспечение образовательного процесса;
- участие в организации и проведении аттестации педагогов;
- формирование образовательной системы начальной школы;
- организация социально-профилактической работы;
- вынесение на рассмотрение администрацией школы инициатив по выбору приоритетных направлений развития воспитательной системы школы.

- **Организационно - координирующая функция**, выражающаяся в планировании и организации работы МО учителей школьного отделения:

- разработка и утверждение рабочих программ и календарно-тематического планирования, программ индивидуального развития;
- разработка методического сопровождения образовательного процесса;
- вынесение на рассмотрение администрацией школы вопросов по распределению классного руководства между учителями ОУ;
- определение и утверждение тематики воспитательной работы классных руководителей и воспитателей ГПД;
- координации воспитательной деятельности всех учителей школьного отделения и организации их взаимодействия;

**3.3 Информационная функция**, выражающаяся в информировании педагогических работников образовательного учреждения по вопросам:

- нормативного сопровождения деятельности учителей;
- методического сопровождения деятельности учителей;
- информации о передовом педагогическом опыте;
- проведения и участия во внеурочных школьных и внешкольных мероприятиях.
- **Методическая функция**, выражающаяся в создании организационно-педагогических условий для совершенствования профессиональной компетентности членов МО:
- создание условий для непрерывного образования педагогов;
- оказание адресной методической помощи (групповые и индивидуальные консультации, наставничество);
- организация методических выставок;
- разработку методических рекомендации по приоритетным направлениям работы педагогов;
- подготовка творческих отчетов, мастер - классов, педагогических марафонов, педагогических чтений, семинаров;
- координация работы методического объединения учителей с методическим объединением дошкольного отделения.

#### **4. Полномочия и ответственность МО:**

##### **4.1 Полномочия:**

- готовить к рассмотрению на Педагогическом совете Положения, регламентирующие работу школьного отделения;
- рассматривать и анализировать учебные рабочие программы, готовить предложения по их одобрению или отрицанию на Педагогическом совете;
- собирать и анализировать мониторинговые данные о качестве образовательного процесса в начальной школе, организуя сбор диагностических данных в Портфолио классного руководителя, воспитателя ГПД и учителя-предметника;
- участвовать в анализе соблюдения различных Положений, регламентирующих образовательный процесс в начальной школе;
- участвовать в составлении отчетов по плану ВШК начальной школы;
- выдвигать предложения об улучшении образовательного процесса в школе;
- вносить предложения в работу МО, программы развития школы;
- готовить предложения при проведении аттестации учителей;

- ходатайствовать перед администрацией прогимназии о поощрении членов методического объединения за достижения в работе;
- рекомендовать своим членам различные формы повышения педагогического мастерства за пределами прогимназии;
- **Ответственность:**
- за объективность анализа деятельности педагогов начальной школы;
- за соответствие ФГОС НОО главных направлений работы начальной школы;
- за качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы начальной школы;
- за корректность обсуждаемых вопросов.

## **5. Организация работы методического объединения учителей школьного отделения**

5.1 Методическое объединение возглавляет руководитель МО, ответственный перед заместителем директора по УВР и директором прогимназии

5.2 Руководитель методического объединения классных руководителей:

### **Несет ответственность:**

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения учителей начальной школы;
- за составления справок и диагностических данных в соответствии с Положениями, регламентирующими работу в части соблюдения орфографического режима в начальной школе;
- ведение документации и отчетности деятельности методического объединения;
- за своевременное предоставление необходимой документации администрации школы и в вышестоящие инстанции о работе объединения и проведенных мероприятиях;
- за повышение методического (научно-методического) уровня образовательной работы;
- за совершенствование психолого-педагогической подготовки учителей школьного отделения;
- за информирование и выполнение учителями школьного отделения их функциональных обязанностей;

### **5.3 Организует:**

подготовку учителями школьного отделения рабочих программ к рассмотрению на Методическом совете, дает рекомендации по построению программ на основании соответствующего Положения прогимназии;

ведение диагностической Папки классными руководителями, воспитателями ГПД, учителями-предметниками;

- взаимодействие учителей - членов методического объединения между собой и с дошкольным отделением прогимназии;
- заседания методического объединения, открытые мероприятия, семинары, конференции, в другие формы повышения квалификации педагогов;
- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы учителей школьного отделения;
- консультирование по вопросам методической работы классных руководителей;

- координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий в классных коллективах;
- содействует становлению и развитию системы воспитательной работы в классных коллективах;
- принимает участие в подготовке и проведении аттестации учителей начальной школы;
- участвует в научно-исследовательской, методической работе школы по вопросам образования совместно с заместителем директора по УВР.

5.4 План работы методического объединения утверждается сроком на один учебный год на заседании объединения (в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы). План методического объединения учителей школьного отделения является частью годового плана работы школы.

5.5. Периодичность заседаний методического объединения определяется годовым планом работы начальной школы. Заседания методического объединения протоколируются.

5.6 Анализ деятельности Методического объединения входит в анализ деятельности начальной школы за соответствующий учебный год.

## **6. Документация и отчетность методического объединения классных руководителей**

- Приказ о назначении на должность руководителей МО (ежегодно).
- Положение о методическом объединении.
- Тема МО.
- Цель МО.
- Аналитические материалы по итогам работы за год, о результатах проведенных мероприятий.
- Годовой план работы.
- Протоколы заседаний.
- Материалы заседаний (если они имеют практическую значимость, как-то: Приложения к различным Положениям, мнения о рабочих учебных программах, справки о соблюдении орфографического режима).
- Статистические сведения (банк данных) о членах методического объединения (количественный и качественный состав).
- Работа классных руководителей по самообразованию: сведения о темах, обобщение опыта, наличие авторских работ.
- Инструктивно-методические документы, касающиеся начального общего образования.