

**ПРИНЯТО:**  
Протокол педагогического совета  
№ 1 от 30.08.2016г.



**Положение  
о психолого-медико-педагогическом консилиуме СОГБОУ  
«Прогимназия «Полянка»**

**1. Общие положения**

1.1 Психолого-медико-педагогический консилиум образовательного учреждения (далее ПМПк) создаётся в соответствии с Законом РФ «Об образовании», на основании Письма Министерства образования РФ «О психолого - медико-педагогическом консилиуме образовательного учреждения» от 27.03.2000 г № 27-901 – 6 и Письма Министерства образования РФ «Методические рекомендации по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся в учебно-воспитательном процессе в условиях модернизации образования» от 27.06.2003 г. № 28-51-513/16.

1.2 ПМПк в своей работе руководствуется Конвенцией ООН о правах ребёнка, Конституцией и Законами Российской Федерации, рекомендациями региональных и муниципальных органов управления образования, Уставом и локальными актами, регулирующими организацию образовательного процесса в ОУ.

1.3. ПМПк является одной из форм взаимодействия специалистов образовательного учреждения, объединяющихся для психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников, оказания помощи детям с трудностями развития и состояниями декомпенсации.

1.4.Общее руководство работой ПМПк возлагается на руководителя образовательного учреждения.

1.5. ПМПк осуществляет взаимодействие с Центром охраны здоровья детей и с Центром диагностики и консультирования для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи.

**2. Цели и задачи**

2.1.Целью деятельности ПМПк является обеспечение диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся с трудностями и отклонениями в развитии, исходя из реальных возможностей образовательного учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием здоровья детей (обучающихся).

## 2.2. Задачами ПМПк являются:

- своевременное выявление и комплексная диагностика проблем адаптации, развития, обучения и поведения детей, нарушений системы отношений ребенка;
- организация взаимодействия между педагогами и специалистами, участвующими в деятельности ПМПк, формирование целостных представлений о причинах, характере трудностей ребёнка, возможных путях медико-психолого-педагогической помощи;
- выявление резервных возможностей развития;
- определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи, исходя из имеющихся в образовательном учреждении возможностей;
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;
- консультирование в ходе разрешения сложных или конфликтных педагогических ситуаций;
- подготовка и ведение обязательной документации ПМПк.

## 3. Структура и организация деятельности ПМПк.

3.1. ПМПк создаётся приказом директора образовательного учреждения.

3.2. В состав ПМПк входят:

- заместитель директора образовательного учреждения по ВР (председатель консилиума);
- учитель-логопед;
- педагог-психолог;
- учитель или воспитатель, представляющий ребенка на ПМПк.

3.3. Специалисты, включенные в состав ПМПк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на обследование детей.

3.4. Обследование ребенка специалистами ПМПк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей), педагогов образовательного учреждения с согласия родителей (законных представителей) на основании договора между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.

3.5. Обследование ребёнка проводится каждым специалистом индивидуально с учетом реальной возрастной психофизиологической нагрузки на ребенка.

3.6. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение, и разрабатываются рекомендации.

3.7. На заседании ПМПк обсуждаются результаты обследования обучающегося каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ПМПк.

3.8. Изменение условий получения образования (в рамках возможностей, имеющихся в образовательном учреждении) осуществляется по заключению ПМПк и заявлению родителей (законных представителей).

3.9. При отсутствии в образовательном учреждении условий, адекватных индивидуальным особенностям ребенка, а также при необходимости углубленной диагностики и/или разрешения конфликтных или спорных вопросов специалисты ПМПк направляют обучающихся в психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПк).

3.10. Заседания ПМПк подразделяются на плановые и внеплановые, проводятся под руководством председателя не реже одного раза в квартал.

3.11. Деятельность планового консилиума направлена на решение следующих задач:

- построение адекватного психолого-педагогического сопровождения детей для обеспечения успешной социализации, самореализации, сохранения и укрепления здоровья, в том числе для детей, имеющих трудности речевого или психического развития;
- выработка согласованных решений по созданию адаптивной образовательной среды;
- динамическая оценка состояния детей, групп, классов, коррекция ранее намеченной программы.

3.12. Внеплановые заседания ПМПк собираются по запросам специалистов, организующих коррекционно-развивающую работу с конкретным ребенком, а также по запросам родителей (законных представителей) обучающихся. Поводом для внепланового ПМПк является отрицательная динамика обучения и развития ребенка.

3.13. На период подготовки ПМПк и последующей реализации рекомендаций ребенку председателем ПМПк назначается ведущий специалист: учитель и/или классный руководитель, воспитатель группы или другой специалист, проводящий коррекционно-развивающее обучение, отслеживающий динамику развития ребенка, а также эффективность оказываемой ему помощи. Ведущий специалист выходит с инициативой повторных обсуждений на ПМПк.

3.14. Обязательной документацией ПМПк является:

- Годовой план ПМПк;
- Журнал протоколов ПМПк с представлениями специалистов на ребенка и педагогическими характеристиками;

#### 4. Подготовка и проведение ПМПк.

4.1. Председатель ПМПк ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ПМПк о необходимости обсуждения проблемы ребенка и организует подготовку и проведение заседания ПМПк.

4.2. На ПМПк представляются следующие документы:

- выписка из истории развития ребёнка;
- педагогическая характеристика, отражающая подробный анализ развития ребёнка с указанием педагогической помощи и ее эффективности;
- представление педагога-психолога, учителя-логопеда по установленной форме;
- карта обследования ребёнка узкими специалистами для детей, комплектуемых в логопедическую группу.

4.3. На заседании ПМПк ведущий специалист, а также все специалисты, участвовавшие в обследовании и/или коррекционно-развивающей работе, представляют заключения на ребёнка и рекомендации. Коллегиальное заключение ПМПк содержит обобщенную характеристику структуры нарушения развития ребёнка (без указания диагноза) и рекомендации.

4.4. Протокол ПМПк оформляется не позднее, чем через 3 дня после проведения заседания и подписывается председателем и всеми членами ПМПк.

4.5. Заключения специалистов, коллегиальное заключение ПМПк доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

4.6. При направлении ребёнка на ПМПк копия коллегиального заключения консилиума выдается родителям (законным представителям) на руки, копии заключений специалистов направляются только по почте или сопровождаются представителем ПМПк. В другие учреждения и организации заключения специалистов или коллегиальное заключение ПМПк могут направляться только по официальному запросу.

4.7. Председатель и члены ПМПк несут персональную ответственность за конфиденциальность информации о ребёнке, полученной в процессе работы ПМПк.

## 5. Права и обязанности специалистов ПМПк.

5.1. Специалисты ПМПк имеют право:

- самостоятельно выбирать средства, оптимальные формы и методы работы с детьми и взрослыми, решать вопросы приоритетных направлений своей деятельности;
- обращаться к педагогическим работникам, администрации образовательного учреждения, родителям (законным представителям) обучающихся для координации коррекционно-развивающей работы с детьми;

- проводить в образовательном учреждении индивидуальные и групповые обследования (медицинские, логопедические, психологические) с согласия родителей (законных представителей);
- требовать от администрации образовательного учреждения создания условий, необходимых для успешного выполнения своих профессиональных обязанностей, обеспечения инструктивной и методической документацией;
- получать от директора образовательного учреждения информацию информативно-правового и организационного характера, знакомиться с соответствующими документами;
- обращаться за консультацией в образовательные, медицинские, специальные (коррекционные) учреждения, к специалистам городской (областной) психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК);
- вести просветительскую деятельность по пропаганде психолого-медико-педагогических знаний.

#### 5.2. Специалисты ПМПК обязаны:

- рассматривать вопросы и принимать решения строго в рамках своей профессиональной компетенции;
- в решении вопросов исходить из интересов ребёнка, задач его обучения, воспитания и развития, работать в соответствии с профессионально-этическими нормами, профессиональными стандартами, обеспечивая полную конфиденциальность получаемой информации;
- принимать решения и вести работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда здоровью, психологической безопасности, чести и достоинству обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников;
- оказывать помощь администрации, педагогическому коллективу образовательного учреждения, всем участникам образовательного процесса в решении проблем, связанных с обеспечением полноценного психического развития детей и индивидуального подхода к ребёнку;
- содействовать созданию благоприятного психологического климата в образовательном учреждении, разрабатывать индивидуальные программы коррекционно-развивающей работы с детьми;
- осуществлять профилактику физических, интеллектуальных и психических перегрузок, эмоциональных срывов;
- готовить подробное заключение о состоянии развития и здоровья обучающихся для представления на городскую (областную) психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПК).

## 6. Ответственность специалистов ПМПк

Специалисты ПМПк несут ответственность за:

- адекватность используемых диагностических и коррекционных методов работы;
- обоснованность рекомендаций;

• конфиденциальности психологической информации;  
• соблюдения этических норм психологической работы;  
• соблюдения законодательства Российской Федерации.