

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
СОГБОУ «Прогимназия «Полянка»  
Протокол №1 от 30.08. 2016

УТВЕРЖДАЮ  
директор СОГБОУ  
«Прогимназия «Полянка»  
И.Ю. Новикова  
Приказ №172 от 31.08. 2016



## ПОЛОЖЕНИЕ

о расследовании и учете несчастных случаев с обучающимися  
в Смоленском областном государственном бюджетном  
общеобразовательном учреждении «Прогимназия «Полянка»

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о расследовании и учете несчастных случаев с обучающимися в Смоленском областном государственном бюджетном общеобразовательном учреждении «Прогимназия «Полянка» (далее Положение) устанавливает единый порядок расследования и учета несчастных случаев, произошедших во время учебно-воспитательного процесса, независимо от места его проведения, с воспитанниками СОГБОУ «Прогимназия «Полянка» (далее Учреждение) в соответствии со статьями 227-231 Трудового кодекса Российской Федерации, 28, 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи: травмы, в том числе нанесенные другим лицом, отравления, тепловой удар, ожог; обморожение; утопление; поражение электрическим током, поражения молнией, повреждения в результате контакта с представителями фауны и флоры, а также иные повреждения здоровья при авариях и стихийных бедствиях, произошедших:

- в ходе образовательного процесса или запланированных мероприятий по освоению образовательной программы, проводимых как на территории Учреждения, так и за его пределами в соответствии с учебным планом или планом работы Учреждения, в том числе перед началом и после окончания образовательного процесса или запланированных мероприятий, а также во время установленных перерывов в ходе образовательного процесса или запланированных мероприятий;
- при проведении экскурсий, спортивных, оздоровительных и других мероприятий, организованных Учреждением;
- при проведении мероприятий в выходные и праздничные дни, если эти мероприятия организовывались и проводились непосредственно Учреждением.

1.3. Несчастный случай, произошедший с воспитанником при обстоятельствах, указанных в п. 1.2 настоящего Положения, в том числе и при нарушении пострадавшим дисциплины, подлежит расследованию и учету.

1.4. Несчастный случай, произошедший во время учебно-воспитательного процесса, вызвавший у воспитанника потерю работоспособности (здоровья) не менее одного дня в соответствии с медицинским заключением, оформляется актом формы Н-2 (Приложение 1). Все несчастные случаи, оформленные актом формы Н-2, регистрируются в журнале (Приложение 2).

1.5. Администрация Учреждения обязана выдать пострадавшему (его родителям или лицу, представляющему его интересы) акт формы Н-2 о несчастном случае, оформленный на русском языке не позднее трех дней с момента окончания по нему расследования.

1.6. Акт формы Н-2 подлежит хранению в архиве Учреждения в течение 45 лет.

1.7. Ответственность за правильное и своевременное расследование и учет несчастных случаев, составление акта формы Н-2, разработку и выполнение мероприятий по устранению причин несчастного случая несет директор Учреждения.

1.8. Контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев, произошедших во время учебно-воспитательного процесса, а также выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, осуществляет Департамент Смоленской области по образованию и науке.

1.9. В случае отказа администрации Учреждения в составлении акта формы Н-2, а также при несогласии пострадавшего (его родителей или другого заинтересованного лица) с содержанием акта формы Н-2 конфликт рассматривает Департамент Смоленской области по образованию и науке в срок не более семи дней с момента подачи письменного заявления. Его решение является обязательным для исполнения администрацией Учреждения.

При необходимости Департамент Смоленской области по образованию и науке запрашивает заключение технического инспектора труда, лечебно-профилактического учреждения об установлении факта несчастного случая, его обстоятельств и причин, определения круга лиц, допустивших нарушения правил по охране труда, стандартов безопасности труда.

Заключение технического инспектора труда по несчастному случаю при конфликтной ситуации является обязательным для исполнения администрацией Учреждения.

1.10. Медицинское учреждение, в которое доставлен (находится на излечении) обучающийся, пострадавший при несчастном случае, произошедшем во время учебно-воспитательного процесса, обязано по запросу руководителя Учреждения выдать медицинское заключение о характере повреждения.

1.11. По окончании срока лечения пострадавшего (пострадавших) директор Учреждения направляет в Департамент Смоленской области по образованию и науке сообщение о последствиях несчастного случая (Приложение 3).

1.12. Ответственность за обеспечение безопасных условий учебно-воспитательного процесса в Учреждении несет директор.

1.13. Лицо, проводящее мероприятие, несет персональную ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся.

1.14. Виновные в нарушении настоящего Положения, сокрытии произошедшего несчастного случая, привлекаются к ответственности согласно действующему законодательству.

## **2. Расследование и учет несчастных случаев**

2.1. О несчастном случае, произошедшем с обучающимся, во время образовательного процесса, следует немедленно известить лицо, непосредственно проводящее занятие или запланированное мероприятие.

2.2. Лицо, непосредственно проводившее занятие или запланированное мероприятие, во время которого произошел несчастный случай, немедленно информирует о несчастном случае с обучающимся директора или лицо, его замещающее, а также при необходимости немедленно обращается в медицинскую организацию за скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощью, и в соответствующий территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации (далее – МВД России).

2.3. Директор Учреждения обязан:

- срочно организовать первую доврачебную помощь пострадавшему и его доставку в медицинский кабинет или другое лечебное учреждение;
- сохранить до расследования обстановку места происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии);
- немедленно принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай;
- сообщить о произошедшем несчастном случае в Департамент Смоленской области по образованию и науке, родителям пострадавшего или лицам, представляющим его интересы, и запросить заключение из медицинского учреждения о характере и тяжести повреждения у пострадавшего.

2.4. Директор Учреждения обязан немедленно назначить комиссию по расследованию несчастного случая в составе: председатель комиссии — представитель руководства Учреждения, члены комиссии — представитель администрации, ответственный по охране труда, представитель педагогического коллектива.

2.5. Комиссия по расследованию несчастного случая обязана:

- в течение трех суток провести расследование обстоятельств и причин несчастного случая, выявить и опросить очевидцев и лиц, допустивших нарушения правил безопасности жизнедеятельности, по возможности получить объяснение от пострадавшего;
- составить акт о несчастном случае по форме Н-2 в четырех экземплярах, разработать мероприятия по устранению причин несчастного случая и направить на утверждение в Департамент Смоленской области по образованию и науке, к акту прилагаются объяснения очевидцев, пострадавшего и другие документы, характеризующие состояние места происшествия несчастного случая, наличие вредных и опасных факторов, медицинское заключение и т. д.

2.6. Департамент Смоленской области по образованию и науке в течение суток после окончания расследования утверждает четыре экземпляра акта формы Н-2 и по одному направляет: в Учреждение, где произошел несчастный случай, начальнику отдела охраны труда (инспектору по охране труда и здоровья), в архив Департамента Смоленской области по образованию и науке, пострадавшему (его родителям или лицу, представляющему его интересы).

2.7. Несчастный случай, о котором пострадавший при отсутствии очевидцев не сообщил лицу, проводившему занятие или мероприятие, или последствия, которые проявились не сразу, должны быть расследованы в срок не более месяца со дня подачи письменного заявления пострадавшим (его родителями или лицами, представляющими его интересы). В этом случае вопрос о составлении акта по форме Н-2 решается после всесторонней проверки заявления о произошедшем несчастном случае с учетом всех обстоятельств, медицинского заключения о характере травмы, возможной причине ее происхождения, показаний участников мероприятия и других доказательств. Получение медицинского заключения возлагается на администрацию Учреждения.

2.8. Директор Учреждения незамедлительно принимает меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай.

2.9. Несчастный случай, произошедший во время проведения дальних походов, экскурсий, расследуется комиссией органа управления образованием, на территории которого произошел несчастный случай. При невозможности прибыть на место происшествия представителя учреждения, с обучающимся которого произошел несчастный случай, в состав комиссии включается представитель Департамента Смоленской области по образованию и науке, проводящего расследование. Материалы

расследования, включая акт по форме Н-2, направляются в Департамент Смоленской области по образованию и науке.

2.10. Все несчастные случаи, оформленные актом формы Н-2, регистрируются Департаментом Смоленской области по образованию и науке в журнале установленной формы.

### **3. Специальное расследование несчастных случаев**

3.1. Специальному расследованию подлежат:

- групповой несчастный случай, происшедший одновременно с двумя или более пострадавшими, независимо от тяжести телесных повреждений;
- несчастный случай со смертельным исходом.

3.2. О групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом директор Учреждения обязан немедленно сообщить:

- в Департамент Смоленской области по образованию и науке;
- родителям пострадавшего или лицам, представляющим его интересы;
- в прокуратуру по месту, где произошел несчастный случай;
- местным органам государственного надзора, если указанный несчастный случай произошел на объектах, подконтрольных этим органам. Сообщение передается по телефону или телеграфу по схеме (Приложение 4).

3.3. Специальное расследование группового несчастного случая и несчастного случая со смертельным исходом проводится комиссией в составе:

- председатель – директор Учреждения;
- члены – ответственный за технику безопасности, члены трудового коллектива.

3.4. Комиссия по специальному расследованию немедленно расследует несчастный случай, в течение 10 дней составляет акт специального расследования по прилагаемой форме, оформляет другие необходимые документы и материалы (Приложение 5).

3.5. Материалы специального расследования должны включать:

- акт специального расследования с приложением к нему копии акта формы Н-2 на каждого пострадавшего в отдельности, которые составляются в полном соответствии с выводами комиссии, проводившей специальное расследование;
- планы, схемы и фотоснимки места происшествия;

- протоколы опросов, объяснения очевидцев несчастного случая и других причастных лиц, а также должностных лиц, ответственных за соблюдение требований и правил по охране труда, распоряжение об образовании экспертной комиссии и другие распоряжения;
- выписку из журнала о прохождении пострадавшим обучения и инструктажа;
- медицинское заключение о характере и тяжести повреждения, причиненного пострадавшему, причинах его смерти;
- заключение экспертной комиссии (при необходимости) о причинах несчастного случая, результаты лабораторных и других исследований, экспериментов, анализов и т. п.;
- выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения учебно-воспитательного процесса и ответственных за это лиц.

3.6. По требованию комиссии по специальному расследованию администрация обязана:

- пригласить для участия в расследовании несчастного случая специалистов-экспертов, из которых может создаваться экспертная комиссия;
- выполнить фотоснимки места несчастного случая и предоставить другие необходимые материалы;
- произвести технические расчеты, лабораторные исследования, испытания и другие работы;
- предоставить транспортные средства и средства связи, необходимые для расследования;
- обеспечить печатание, размножение в необходимом количестве материалов специального расследования несчастного случая.

*Примечание:*

*Экспертная комиссия создается распоряжением председателя комиссии по специальному расследованию. Вопросы, требующие экспертного заключения, и материалы с выводами экспертной комиссии оформляются письменно.*

3.7. Расходы на проведение технических расчетов, лабораторных исследований, испытаний и других работ приглашенными специалистами оплачивает учреждение, где произошел несчастный случай.

3.8. Председатель комиссии, проводившей специальное расследование несчастного случая, в десятидневный срок после его окончания направляет материалы в прокуратуру по месту, где произошел групповой несчастный

случай, несчастный случай со смертельным исходом. Копии акта специального расследования, акта формы Н-2 (на каждого пострадавшего в отдельности) и приказа руководителя Учреждения по данному несчастному случаю направляются в Департамент Смоленской области по образованию и науке.

3.9. Директор Учреждения обязан рассмотреть материалы специального расследования несчастного случая, издать приказ о выполнении предложенных комиссией мероприятий по устранению причин, приведших к несчастному случаю, и наказанию лиц, допустивших нарушения требований безопасности жизнедеятельности. О выполнении предложенных комиссией специального расследования мероприятий директор Учреждения письменно сообщает начальнику Департамента Смоленской области по образованию и науке, а по объектам, подконтрольным органам государственного надзора, — их местным органам.

3.10. Расследование группового несчастного случая с особо тяжелыми последствиями (при которых погибло 5 и более человек) проводится комиссией, назначаемой Министерством образования РФ. В состав комиссии наряду с ответственными работниками Министерства образования включаются: представители органов здравоохранения, технической инспекции труда, а при необходимости также представители органов государственного надзора. В необходимых случаях расследование несчастного случая проводится комиссией, создаваемой решением Правительства РФ.

#### **4. Отчетность о несчастных случаях и анализ причин их возникновения**

4.1. Если у пострадавшего в период временного непосещения учреждения, явившегося следствием несчастного случая, наступила смерть, то директор Учреждения в течение суток обязан сообщить об этом организациям, указанным в п. 3.2 настоящего Положения. Специальное расследование по данному несчастному случаю необходимо провести в десятидневный срок, если оно до этого не проводилось. Учет данного несчастного случая вести с момента наступления смерти.

4.2. Директор Учреждения обязан обеспечить анализ причин несчастных случаев, произошедших во время образовательного процесса, рассмотрение их в коллективе.

4.3. Несчастный случай с особо тяжелыми последствиями (при котором погибло 5 и более человек) должен рассматриваться на коллегии Департамента Смоленской области по образованию и науке.

4.4. Контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев, произошедших с обучающимися во время учебно-воспитательного процесса, а также за выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, осуществляет Департамент Смоленской области по образованию и науке.

4.5. Контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев, произошедших при обстоятельствах, предусмотренных п. 2.9 настоящего Положения, а также за выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастные случаи, осуществляют министерства и ведомства, в ведении которых находятся предприятия, техническая инспекция труда профсоюзов и другие органы государственного надзора.

4.6. Органы прокуратуры информируют руководство Департамента Смоленской области по образованию и науке, Учреждение о прохождении дел и принятых мерах.

4.7. Сведения обо всех несчастных случаях за прошедший год, зарегистрированные актами Н-1, Н-2, обобщаются в отчетности установленной формы и с пояснительной запиской (кратким анализом причин несчастных случаев) направляются в Департамент Смоленской области по образованию и науке.

## Приложение 1

Утверждаю

Руководитель \_\_\_\_\_

(полное наименование)

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

(дата)

Печать

Форма Н-2

Направляется по одному экземпляру:

1. В учреждение, где произошел несчастный случай.
2. В архив органа управления образованием.
3. Инспектору по охране труда и здоровья района.
4. Пострадавшему (его родителям (законным представителям)).

АКТ N \_\_\_\_\_  
О НЕСЧАСТНОМ СЛУЧАЕ С ВОСПИТАННИКОМ УЧРЕЖДЕНИЯ  
(составляется в 4 экземплярах)

1. Наименование учреждения, где произошел несчастный случай

2. Адрес учреждения \_\_\_\_\_

3. Фамилия, имя, отчество пострадавшего \_\_\_\_\_

4. Пол "женщина", "мужчина" (подчеркнуть) \_\_\_\_\_

5. Возраст (год, месяц, день рождения) \_\_\_\_\_

6. Учреждение, класс (группа) (где обучается, воспитывается пострадавший) \_\_\_\_\_

7. Место происшествия несчастного случая \_\_\_\_\_

8. Фамилия, имя, отчество воспитателя, руководителя мероприятия, в группе которого произошел несчастный случай \_\_\_\_\_

9. Инструктаж по технике безопасности:  
вводный инструктаж

(дата проведения)

инструктаж на рабочем месте

(дата проведения)

10. Несчастный случай произошел в \_\_\_\_ часов \_\_\_\_ числа \_\_\_\_\_ месяца \_\_\_\_ года

11. Вид происшествия \_\_\_\_\_

12. Подробное описание обстоятельств несчастного случая \_\_\_\_\_

13. Причины несчастного случая \_\_\_\_\_

14. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

| N п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Исполнитель | Отметка о выполнении |
|-------|--------------------------|-----------------|-------------|----------------------|
|-------|--------------------------|-----------------|-------------|----------------------|

15. Лица, допустившие нарушения правил охраны труда и техники безопасности \_\_\_\_\_

(статьи, параграфы, пункты законоположений,

нормативных документов, нарушенных ими)

16. Очевидцы несчастного случая \_\_\_\_\_

Акт составлен в \_\_\_\_ часов \_\_\_\_ числа \_\_\_\_\_ месяца \_\_\_\_ года

Председатель комиссии

(должность) \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии

(должности) \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

(должности) \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

(должности) \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

17. Последствия несчастного случая

|                                            |                                            |                                                                     |
|--------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| Диагноз по справке из лечебного учреждения | Освобожден от учебы (посещения учреждения) | Число дней непосещения учреждения (в рабочих днях с _____ по _____) |
|--------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|

17.1. Исход несчастного случая \_\_\_\_\_  
(пострадавший выздоровел,  
установлена инвалидность I, II, III группы, умер)

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## Приложение 2

### ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ С ВОСПИТАННИКАМИ ПО \_\_\_\_\_ (наименование учреждения)

| N п/п | Дата, время несчастного случая | Фамилия, имя, отчество пострадавшего, год рождения | группа, класс | Место несчастного случая | Вид происшествия, приведшего к несчастному случаю | Краткое обстоятельство несчастного случая | Дата события | Последствия несчастного случая | Исход несчастного случая и № акта формы Н-1, Н-2 | Принятые меры |
|-------|--------------------------------|----------------------------------------------------|---------------|--------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------|--------------------------------|--------------------------------------------------|---------------|
| 1     | 2                              | 3                                                  | 4             | 5                        | 6                                                 | 7                                         | 8            | 9                              | 10                                               | 11            |

СООБЩЕНИЕ  
О ПОСЛЕДСТВИЯХ НЕСЧАСТНОГО СЛУЧАЯ С ПОСТРАДАВШИМ,

(группа, класс)

Последствия несчастного случая (по пункту 17 акта формы Н-2): пострадавший выздоровел, установлена инвалидность I, II, III группы, умер (нужное подчеркнуть).

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)  
"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)

### СХЕМА СООБЩЕНИЯ О ГРУППОВОМ НЕСЧАСТНОМ СЛУЧАЕ, НЕСЧАСТНОМ СЛУЧАЕ СО СМЕРТЕЛЬНЫМ ИСХОДОМ

1. Учреждение (наименование, город, район, село, поселок).
2. Дата, время (местное), место происшествия, краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай, и его причины.
3. Число пострадавших, в том числе погибших.
4. Фамилия, имя, отчество, возраст пострадавшего (погибшего).
5. Дата, время передачи сообщения, фамилия, должность лица, подписавшего и передавшего сообщение.

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

АКТ  
СПЕЦИАЛЬНОГО РАССЛЕДОВАНИЯ НЕСЧАСТНОГО СЛУЧАЯ

происшедшего "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. в \_\_\_ час. \_\_\_ мин.  
с \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество пострадавшего)

(класс, группа, наименование учреждения, вышестоящего

органа управления образованием)

Комиссия, назначенная \_\_\_\_\_

(приказ руководителя органа управления

образованием 2 и 3 уровней управления)

в составе председателя \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, занимаемая

должность, место работы)

и членов комиссии \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность,

место работы)

с участием приглашенных специалистов \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество,

занимаемая должность, место работы)

произвела в период с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

специальное расследование и составила настоящий Акт.

**I. Сведения о пострадавшем (пострадавших)**

Фамилия, имя, отчество, год рождения, класс, группа учреждения, время прохождения обучения, инструктажа, проверки знаний по технике безопасности (правилам поведения).

**II. Обстоятельства несчастного случая**

Несчастный случай с \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

произошел при \_\_\_\_\_

(проводимое мероприятие)

Следует дать краткую характеристику места, где произошел несчастный случай, указать, какие опасные и вредные факторы могли воздействовать на пострадавшего; описать действия пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, изложить последовательность событий. Указать, что предшествовало несчастному случаю, как протекал учебно - воспитательный процесс, кто руководил этим процессом, что произошло с пострадавшим. Указать характер травмы, степень ее тяжести, предварительный диагноз и меры, принятые по оказанию первой помощи пострадавшему.

**III. Причины несчастного случая**

Следует указать основные технические и организационные причины несчастного случая (допуск к работе необученных или непроинструктированных лиц, неисправность оборудования, машин, механизмов, отсутствие руководства, надзора за проведением учебно - воспитательного процесса); изложить, какие

конкретно требования законодательства о труде, должностных инструкций по безопасному проведению работ, мероприятий нарушены (дать ссылку на соответствующие статьи, параграфы, пункты), а также нарушения государственных стандартов; указать, какие опасные и вредные факторы превышали допустимые нормы или уровни.

**IV. Мероприятия по устранению причин несчастного случая**

Мероприятия, предложенные комиссией, могут быть изложены в виде таблицы по прилагаемой форме.

| Наименование мероприятия | Срок исполнения | Исполнитель |
|--------------------------|-----------------|-------------|
|                          |                 |             |
|                          |                 |             |

**V. Заключение комиссии о лицах, допустивших нарушения правил охраны труда и техники безопасности**

В этом разделе следует указать нарушения правил охраны труда и техники безопасности и назвать лиц, ответственных за свои действия и бездействие, которые привели к несчастному случаю, указать статьи, параграфы, пункты законоположений, нормативных документов по охране труда, должностных инструкций, других нормативных документов, несоблюденные этими лицами.

В заключительной части Акта дается перечень прилагаемых к нему материалов расследования в соответствии с п. 3.5 Положения.

Председатель комиссии  
(должность) \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии  
(должности) \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

(должности) \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

(должности) \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)