

**Смоленское областное государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение «Прогимназия «Полянка»**

Принято решением
педагогического совета начальной школы
СОГБОУ «Прогимназия «Полянка»
от 30 августа 2016г. Протокол № 1

Утверждаю

Директор СОГБОУ
«Прогимназия «Полянка»

 И.Ю. Новикова
приказ № 171 от 31.08 2016 г.



Положение

об отработке обучающимися пропущенных по болезни уроков

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и локальными актами прогимназии и регламентирует работу учителей начальных классов и учителей предметных циклов обучения.

1.2. Отработка пропущенных уроков – вид организации профессиональной деятельности педагогических работников, входящий в состав основных функциональных обязанностей согласно педагогической нагрузке.

1.3. Актуальность Положения обусловлена особенностями контингента обучающихся в соответствии со статьей 79 Федерального закона от 21.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 19 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

В течение учебного года происходит постоянное внутреннее движение обучающихся (пребывание на стационарном лечении, в санатории, частые пропуски уроков по болезни и т.п.), в связи с этим освоение федерального образовательного стандарта обучающимися при малой недельной учебной нагрузке затруднено или невозможно.

2. Цель проведения отработок пропущенных занятий

Целью проведения отработок пропущенных уроков является реализация права обучающегося на получение бесплатного общего образования на всех уровнях общего образования.

3. Порядок организации

- 3.1. Отработка пропущенных уроков проводится только по предметам Учебного плана основного образования.
- 3.2. Отработка пропущенных уроков проводится с обучающимися индивидуально (один на один с учителем) в школе или на дому только в случае, если обучающийся пропустил по причине болезни 5 и более уроков, в том числе из-за пребывания на стационарном лечении в санатории.
- 3.3. По выздоровлении или приезде из санатория, обучающийся (родители/законные представители) предоставляет необходимые медицинские документы и ребенок продолжает обучение по своему расписанию.
- 3.4. Учитель назначает даты и время отработок пропущенных уроков, предварительно согласовывая их с родителями (законными представителями) обучающегося и ответственным за расписание.
- 3.5. В ситуациях если нет фактической возможности отработать пропущенные уроки (конец учебного года, перевод в другую образовательную организацию, отказ родителей (законных представителей) от отработки пропущенных уроков и т.п.), высвобожденные часы предоставляются другим обучающимся по усмотрению заместителя директора по УВР ОО с изданием приказа за подписью директора прогимназии.
- 3.6. В других случаях (пропуски школы без уважительной причины, консультация врача, которая может быть осуществима в свободное от уроков время, опоздания и т.п.) отработка пропущенных уроков не проводится. Обучающемуся предоставляется задание для самостоятельной работы по пропущенным темам с фиксацией в «листах прохождения программного материала».

4. Порядок оформления документов и ответственность

- 4.1 Отработка пропущенных уроков - одна из форм организации образовательного процесса и является обязательной для педагогических работников.
- 4.2 Учитель согласовывает с родителями (законными представителями) обучающегося и заместителем директора по УВР даты и время проведения отработок пропущенных уроков.
- 4.3 Учитель оформляет проведение отработок пропущенных уроков в установленном порядке, согласно Инструкции по ведению Классного журнала (пункты 4.8, 4.9, 4.91).
- 4.4 Контроль за проведением отработок пропущенных уроков и за оформлением соответствующей документации осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе.