

## СОГБОУ «Прогимназия «Полянка»

Приказ от « 01 » апреля 2025 г. № 24

### Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и правил проведения мероприятий по оценке качества образования», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13.05.2024 № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году» (далее — Приказ № 1008) и в целях осуществления мониторинга уровня и качества подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными общеобразовательными программами в общеобразовательных организациях Смоленской области в 2025 году

*П Р И К А З Ы В А Ю:*

1. Провести мониторинг качества подготовки обучающихся 4 класса в форме всероссийских проверочных работ в 2025 году (далее - ВПР) в соответствии с Графиком проведения ВПР в 2025 году. Определить следующие сроки проведения ВПР в 4 классе:

14 апреля 2025 года в 10 ч 20 мин – по учебному предмету «Русский язык»;

18 апреля 2025 года в 10 ч 20 мин – по учебному предмету «Математика»;

23 апреля 2025 года в 10 ч 20 мин – по учебному предмету «Окружающий мир, литературное чтение, иностранный язык (английский язык) (на основе случайного выбора)».

2. Выделить для проведения ВПР по всем вышеперечисленным предметам помещение кабинета 4 класса (численность обучающихся – 16 человек).

3. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации, организатором, курирующим работу экспертной группы, техническим специалистом Ткаченко Ирину Вячеславовну заместителя директора по УВР.

4. Назначить организатором проведения ВПР в аудитории 4 класса Авсюкову Ирину Дмитриевну классного руководителя 2 класса.

5. Ответственному организатору проведения ВПР, организатору, курирующему работу экспертной группы, техническому специалисту Ткаченко И.В.

5.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИОКО, получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение анкеты участника ВПР, получение инструктивных материалов.

5.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

5.3. Скачать в личном кабинете системы ВПР протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников.

5.4. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете системы ВПР.

5.5. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

5.6. В личном кабинете в ФИСОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

5.7. Получить через личный кабинет в ФИСОКО электронную форму сбора результатов

ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

- 5.8. Организовать работу экспертной группы по проверке ответов участников с помощью критериев в определенные настоящим приказом сроки.
  - 5.9. Заполнить в течение дня проведения работы и следующего дня форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
  - 5.10. Загрузить форму сбора результатов в ФИСОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР.
  - 5.11. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИСОКО. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Организовать доведение до сведения родителей обучающихся результатов ВПР.
6. Утвердить состав независимых экспертов для проверки результатов ВПР в 4 классе:

<b>Предмет</b>	<b>Состав комиссии независимых экспертов</b>	<b>Срок сдачи председателем комиссии ответственному организатору проверенных работ</b>
Русский язык	Авсюкова Ирина Дмитриевна – председатель комиссии;	14.04.2025
Математика	Круглова Наталья Вячеславовна – член комиссии;	18.04.2025
Окружающий мир, литературное чтение, английский язык (на основе случайного выбора)	Кузнецова Елена Николаевна – член комиссии.	23.04.2025

7. Ответственному организатору проведения ВПР обеспечить хранение бумажных работ до получения результатов проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИСОКО.

8. Утвердить состав общественных наблюдателей ВПР:

Щедрова Елена Анатольевна – учитель-логопед СОГБОУ «Прогимназия «Полянка», Слепенкова Алина Борисовна – воспитатель ГПД СОГБОУ «Прогимназия «Полянка», Панова Наталья Вячеславовна – член родительского комитета школы.

9. Организатору проведения ВПР в аудитории 4 класса:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;
- выдать коды участника обучающимся;
- получить от ответственного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному организатору проведения ВПР.

10. Назначить ответственным за соблюдение тишины в коридоре в период проведения ВПР учителя Глухову Елену Константиновну.

11. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

И. о директора СОГБОУ «Прогимназия «Полянка»  О.В.Новикова

С приказом ознакомлены:

Авсюкова И.Д. 

Глухова Е.К. 

Круглова Н.В. 

Кузнецова Е.Н. 

Панова Н.В. 

Слепенкова А.Б. 

Ткаченко И.В. 

Щедрова Е.А. 

