

СОГБОУ «Прогимназия «Полянка»

Приказ от « 01 » февраля 2024 г. № 7

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказом Министерства Смоленской области по образованию и науке от 27.12.2023.№ 261-Д «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Смоленской области в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», Порядком 2024, Порядком проведения ВПР в общеобразовательных организациях Смоленской области

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Провести мониторинг качества подготовки обучающихся 4 класса в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году (далее - ВПР) в соответствии с Графиком проведения ВПР в 2024 году. Определить следующие сроки проведения ВПР в 4 классе:

- 19 марта 2024 года в 11ч 20 мин – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1);
- 20 марта 2024 года в 11ч 20 мин – по учебному предмету «Русский язык» (часть 2);
- 21 марта 2024 года в 11ч 20 мин – по учебному предмету «Математика»;
- 22 марта 2024 года в 10 ч 20 мин – по учебному предмету «Окружающий мир».

2. Выделить для проведения ВПР по всем вышеперечисленным предметам помещение кабинета 4 класса (численность обучающихся – 22 человека).

3. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации, организатором, курирующим работу экспертной группы, техническим специалистом Андрееву Татьяну Алексеевну заместителя директора по УВР.

4. Назначить организатором проведения ВПР в аудитории 4 класса Авсюкову Ирину Дмитриевну классного руководителя 1 класса.

5. Ответственному организатору проведения ВПР, организатору, курирующему работу экспертной группы, техническому специалисту Андреевой Т.А.:

- 5.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИОКО, получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение анкеты участника ВПР, получение инструктивных материалов.
- 5.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.
- 5.3.Скачать в личном кабинете системы ВПР протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников.
- 5.4.Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете системы ВПР.
- 5.5.Распечатать варианты ВПР на всех участников.
- 5.6.В личном кабинете в ФИСОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.
- 5.7.Получить через личный кабинет в ФИСОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.
- 5.8.Организовать работу экспертной группы по проверке ответов участников с помощью критериев в определенные настоящим приказом сроки.
- 5.9.Заполнить в течение дня

Документ подписан работником электронной подписью
Дата, время подписания: 27.02.2024 14:15:57
Ф.И.О. должностного лица: Новикова Ирина Юрьевна
Должность: Директор
Уникальный программный ключ: 41b89878-4cdd-459c-a0e4-4d27da07021c

результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

5.10. Загрузить форму сбора результатов в ФИСОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР.

5.11. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИСОКО. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Организовать доведение до сведения родителей обучающихся результатов ВПР.

6. Утвердить состав независимых экспертов для проверки результатов ВПР в 4 классе:

Предмет	Состав комиссии независимых экспертов	Срок сдачи председателем комиссии ответственному организатору проверенных работ
Русский язык (часть 1, часть 2)	Крохичева Людмила Валерьевна – председатель комиссии; Авсюкова Ирина Дмитриевна – член комиссии; Атрошенко Елена Александровна – член комиссии.	20.03.2024 – 1 часть
Математика		21.03.2024 – 2 часть
Окружающий мир		22.03.2024
		25.03.2023

7. Ответственному организатору проведения ВПР обеспечить хранение бумажных работ до получения результатов проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИСОКО.

8. Утвердить состав общественных наблюдателей ВПР:

Щедрова Елена Анатольевна – учитель-логопед СОГБОУ «Прогимназия «Полянка»,
Круглова Наталья Вячеславовна – учитель английского языка СОГБОУ «Прогимназия «Полянка».

9. Организатору проведения ВПР в аудитории 4 класса:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;
- выдать коды участника обучающимся;
- получить от ответственного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному организатору проведения ВПР.

10. Назначить ответственным за соблюдение тишины в коридоре в период проведения ВПР учителя Филимонову Юлию Борисовну.

11. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

Директор СОГБОУ «Прогимназия «Полянка» _____ И.Ю. Новикова

С приказом ознакомлены:

Авсюкова И.Д.
Андреева Т.А.
Атрошенко Е.А.
Круглова Н.В.

Крохичева Л.В.
Филимонова Ю.Б.
Щедрова Е.А.